

POUR UNE GESTION OPTIMALE



- PLUS D'OUTILS
- PLUS D'INFORMATION
- PLUS D'ÉCONOMIES
- PLUS RAPIDE
- PLUS CONVIVIAL

Gestionnaire2006.com

Optimisez vos ressources, vos efforts, votre temps et votre argent grâce aux **3 modules intégrés** et aux importantes nouveautés du *Gestionnaire 2006*

3 modules intégrés

- Service de garde
- Finances
- Ressources humaines

De nouveaux outils, tels que :

- Facturation mensuelle
- Production express du rapport financier et de l'Annexe 4
- Gestion des échelons salariaux
- Gestion de l'assurance collective
- Personnalisation des états financiers
- Comptabilisation des subventions à recevoir

Un design ergonomique offre une navigation encore plus conviviale.

Gestionnaire
2006



TOP 10 DES NOU

3 modules intégrés

Le module **Service de garde**, pour une gestion optimale du dossier des enfants, des subventions et de la facturation

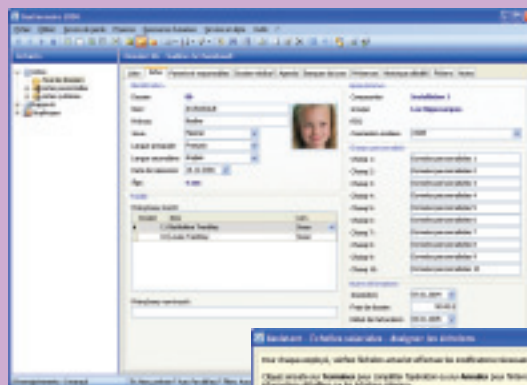
- Facturation des frais de garde
- Encaissements par parent
- États de compte des parents
- Production des relevés de fin d'année
- Calcul et analyse du taux d'occupation
- Gestion de la liste d'attente

Le module **Finances**, pour vous assurer une comptabilité professionnelle au jour le jour et une gestion efficace des opérations périodiques

- Charte comptable conforme aux normes du Ministère
- Comptabilité de caisse ou d'exercice
- Comptes fournisseurs
- Gestion de la petite caisse
- Calcul automatique des taxes
- Journal général
- Grand-livre
- États des résultats, balance et bilan

Le module **Ressources humaines**, pour un traitement rapide et une gestion efficace des paies

- Calcul et versement des paies par catégorie d'emploi
- Calcul des avantages sociaux et des avantages imposables
- Calcul de la CSST et des vacances à payer
- Calcul et versement des remises gouvernementales
- Production des relevés d'emploi
- Émission des relevés de fin d'année

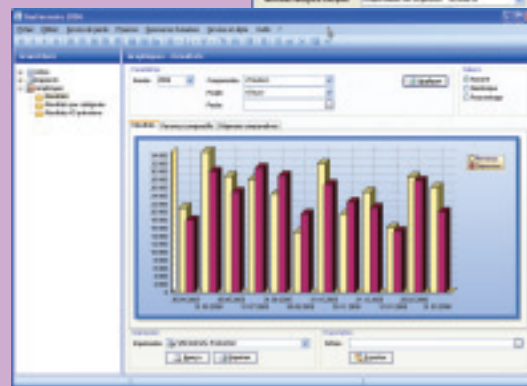
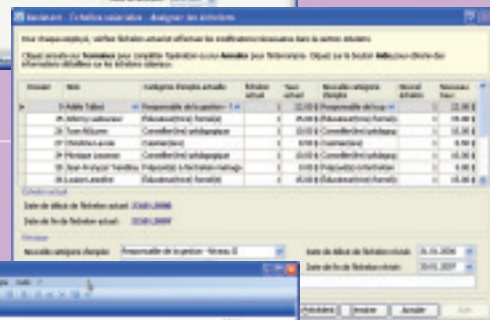


Fiche de l'enfant

Gérez un dossier détaillé pour chaque enfant

Échelons salariaux

Faites tous les changements d'échelon en une seule opération



Finances

Présentez vos résultats financiers avec plus d'impact

Un échantillon d'autres n

Généralités

- Bénéficiez d'une meilleure vue d'ensemble de vos opérations au quotidien grâce à plusieurs tableaux de bord : taux d'occupation, sommaire financier et alertes à l'écran (comptes à payer, anniversaires, évaluations d'employés, etc.)
- Joignez des fichiers (Word, Excel et autres) aux fiches des enfants, du personnel, des fournisseurs, du bottin général ou de la liste d'attente
- Accédez encore plus rapidement à vos données grâce à l'intégration de la technologie ADO¹ (Active Data Objects)
- Accélérez la vitesse de vos opérations en réduisant le volume de vos données par l'outil intégré de purge des données
- Exportez vos rapports tels que vus à l'écran grâce à l'intégration de la technologie d'impression Crystal Reports² qui permet aussi le format PDF
- Profitez d'une nouvelle page Web plus dynamique et offrant plus d'information
- Gérez les droits par groupes d'utilisateurs avec plus de souplesse, y compris pour l'accès aux avis prioritaires et à la page Web.

Module Finances

- Établissez vos prévisions budgétaires en vous basant sur les résultats de l'année précédente
- Gérez vos opérations bancaires (dépôts, chèques, transferts électroniques de fonds, etc.) à partir d'un seul et même emplacement.



Siège social
4200, boul. Saint-Laurent
Bureau 701
Montréal (Québec)
H2W 2R2

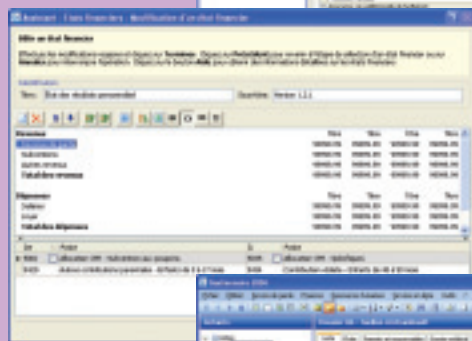
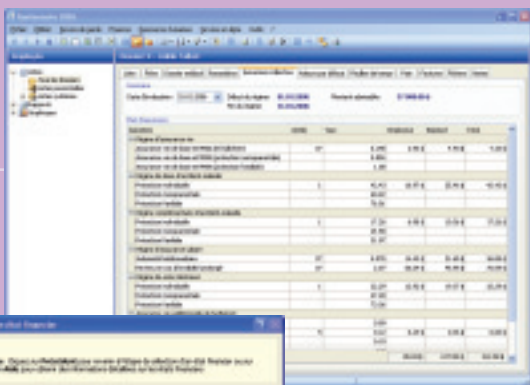
Téléphone : 514.985.0550, poste 301
Sans frais : 1.800.463.5066, poste 301
Télécopieur : 514.985.0775
Internet : www.micro-acces.com
Courriel : ventes@micro-acces.com

Gestionnaire 2006

NOUVEAUTÉS

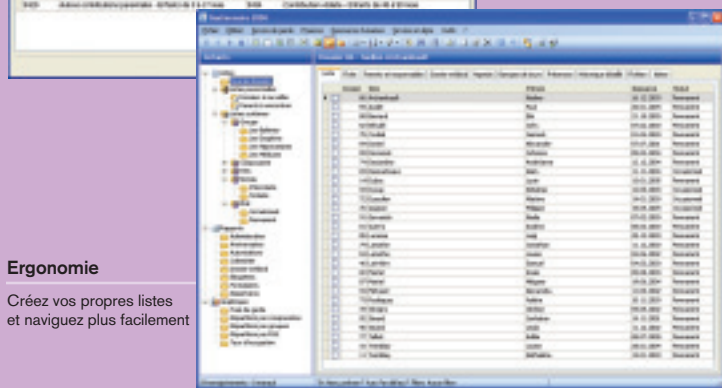
Assurance collective

Gérez simplement votre régime d'assurance collective



Éditeur d'états financiers

Présentez vos états financiers selon vos besoins



Ergonomie

Créez vos propres listes et naviguez plus facilement

Nouveautés remarquables

Module Service de garde

- Calculez les frais de garde par projet
- Inscrivez un nombre illimité de parents, de responsables, de payeurs et de personnes à contacter en cas d'urgence dans la fiche de l'enfant
- Utilisez un assistant pour inscrire vos chèques postdatés en lot
- Gérez l'inventaire des biens de votre service de garde
- Visualisez le groupe d'un enfant à une date donnée à même la grille de présences
- Bénéficiez du calcul automatique de l'ajustement de la facturation des frais de garde aux parents suite à la saisie de tarifs rétroactifs
- Ayez la possibilité de facturer des frais aux parents de la liste d'attente
- Bénéficiez d'une plus grande souplesse dans la facturation générale : écritures répétitives et ajustement des factures avant la sauvegarde du lot.

Module Ressources humaines

- Calculez la paie par projet
- Bénéficiez de 5 banques d'heures, dont le temps supplémentaire accumulé
- Ayez la flexibilité d'utiliser un cycle de 12, 13, 24, 26 ou 52 périodes de paie
- Gérez les remises syndicales plus facilement avec l'aide d'un assistant.

Liste détaillée des nouveautés : voir www.Gestionnaire2006.com

Des nouveautés épatantes

Facturation mensuelle

Profitez d'une plus grande flexibilité dans le mode de facturation, ce qui répond aux besoins spécifiques des garderies.

Production express du rapport financier annuel

Exportez facilement l'ensemble des données requises dans le fichier Excel du gouvernement, y compris l'Annexe 4, le taux d'occupation, la balance de vérification, etc.

Personnalisation de vos états financiers

Un éditeur d'états financiers est intégré. État des résultats, balance de vérification, bilan et autres types de rapports (un rapport comparatif entre deux années, par exemple) peuvent dorénavant être adaptés à vos besoins.

Comptabilisation des subventions à recevoir

Réduisez le nombre d'écritures comptables manuelles requises. Au moment de la facturation des frais de garde, les revenus de subvention sont comptabilisés.

Design plus ergonomique et plus convivial

Le *Gestionnaire 2006* vous offre une surface d'affichage 25 % supérieure à la version 2003. Profitez d'une arborescence pour naviguer plus facilement dans vos listes, rapports et graphiques. Créez vos propres dossiers afin d'y classer les fiches selon vos besoins. Imprimez des listes éclair à partir de toutes les grilles de données du logiciel.

Gestion des échelons salariaux

Un assistant permet de gérer les changements d'échelons salariaux pour l'ensemble des employés en une seule opération.

Gestion de l'assurance collective

Lors de la production des paies, le système calcule automatiquement les parts de l'employeur et de l'employé ainsi que les avantages imposables.

Fiche technique

Exigences	Minimales	Recommandées
Système d'exploitation	Windows XP ¹ (SP2), 2000 (SP4) ou 2003 (SP1)	Windows XP ¹ (SP2), 2000 (SP4) ou 2003 (SP1)
Mémoire vive	512 Mo	1 Go
Espace disque (application)	200 Mo	200 Mo
Espace disque (base de données)*	512 Mo	1 Go
Résolution d'écran	1024 x 768 ou plus	1024 x 768 ou plus
Lecteur de CD-ROM	Requis	Requis

* L'espace disque pour la base de données n'est nécessaire que sur le serveur et peut varier en fonction du volume de données conservées.

¹ Technologie/marque de commerce de Microsoft Corporation.

² Marque de commerce de Business Objects.